



**AYUNTAMIENTO
DE
CASARRUBIOS DEL MONTE
(TOLEDO)**

SOLICITUD EXENCIÓN FIANZA RESIDUOS

MOD. 10.3.2

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADO / TITULAR / SOLICITANTE

NIF SOLICITANTE		NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL						
DOMICILIO		Nº	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	C.P.
MUNICIPIO		PROVINCIA						
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO							

DATOS DEL REPRESENTANTE (deberá justificarse) CUMPLIMENTAR SÓLO SI SE ACTÚA EN REPRESENTACIÓN

NIF SOLICITANTE		NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL						
DOMICILIO		Nº	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	C.P.
MUNICIPIO		PROVINCIA						
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO							

NOTIFICACIÓN

SEDE ELECTRÓNICA

REQUIERE CERTIFICADO DIGITAL – DNIE – SISTEMAS DE CLAVES CONCERTADAS CON CL@VE

EN PAPEL – NOTIFICAR A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN

DOMICILIO		Nº	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA	C.P.
MUNICIPIO		PROVINCIA						

Ante la Alcaldía comparece y:

EXPONE

En calidad de titular de licencia municipal/declaración responsable o comunicación previa para la realización de las obras consistentes en _____

advertido por el Ayuntamiento de Casarrubios del Monte (Toledo) de la necesidad de proceder a la correcta gestión de residuos de construcción y/o demolición de conformidad con la Ordenanza de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición aprobada por este Ayuntamiento para lo que previamente ha de constituir una fianza, **MANIFIESTA:**

PRIMERO: Que las obras para las que solicita licencia o para las que presenta declaración responsable o comunicación previa tienen por objeto _____

SEGUNDO: Que las obras de construcción y/o demolición arriba descritas no generarán residuos que requieran una gestión controlada por lo que no es necesario presentar aval para garantizar la correcta gestión de los mismos.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 y de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en relación al tratamiento de sus datos personales, le informamos de lo siguiente:

RESPONSABLE: Ayuntamiento de Casarrubios del Monte (Toledo).

FINALIDAD: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas

LEGITIMACIÓN: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

DESTINATARIOS: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

DERECHOS: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: https://casarrubiosdelmonte.sedelectronica.es/privacy_4

TERCERO: Que aunque no se prevé que se genere residuo alguno, se compromete a que si durante la realización de las obras se generara algún tipo de residuo, de modo expreso acepta y asume la obligación de proceder a la correcta gestión de los mismos de conformidad con la Ordenanza de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición aprobada por el Ayuntamiento y resto de disposiciones vigentes en la materia.

CUARTO: Que asimismo se compromete a presentar al Ayuntamiento justificante de entrega a gestor autorizado o punto limpio (según proceda) de las cantidades y tipos de residuos entregado.

En Casarrubios del Monte a _____ de _____ de _____

Firma: